

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

## 1 Algemene gegevens fonds

Naam

Nummer Kamer van  
Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen  
is uw fonds actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

### Statutair bestuur van het fonds

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie  
bestuur (\*)

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

De stichting heeft ten doel het verlenen van financiële en materiele steun aan natuurlijke en rechtspersonen; ter bevordering van kunst en letteren in Nederland. De stichting heeft geen winstoogmerk. De stichting richt zich in het bijzonder op projecten welke betrekking hebben op de periode die is aangevangen aan het einde van de negentiende eeuw en tracht haar doel te bereiken in het bijzonder door het ter beschikking stellen van financiële middelen:

- i. aan auteurs of uitgevers van (auto)biografieën van Nederlandse cultuurdragers en van monografieën betreffende ontwikkelingen op het gebied van letteren, kunst en cultuur;
- ii. aan bezorgers en uitgevers van correspondentie en teksten van Nederlandse cultuurdragers;
- iii. ten behoeve van onderzoeks- en restauratieprojecten van Nederlandse musea of archieven;
- iv. ten behoeve van de verwerving van manuscripten of correspondentieverzamelingen.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beheert door haar verkregen en verworven vermogen. Het vermogen van de stichting wordt aangewend ten behoeve van de doelstelling. Natuurlijke en rechtspersonen die mogelijk in aanmerking komen voor steun van de stichting, kunnen daartoe een aanvraag indienen bij de stichting. De stichting communiceert haar voorwaarden en (vorm)vereisten met betrekking tot aanvragen via haar website en/of in rechtstreeks contact met aanvragers. De aanvragen worden door het bestuur beoordeeld. Het bestuur vergadert daartoe ten minste viermaal per jaar. De stichting voert het beheer en verzorgt haar website en andere uitingen, de administratie van de aanvragen en al dan niet gesteunde projecten, haar vermogen en financiën en verstrekt opdrachten aan derden ten behoeve van deze werkzaamheden.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

De stichting heeft haar vermogen verworven bij schenking en erfenis. Het vermogen wordt beheerd. De vruchten van het vermogen vormen de inkomsten van de stichting.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het vermogen c.q. de vruchten daarvan worden besteed aan projecten in lijn met de doelstelling van de stichting, op aanvraag, en ter bestrijding van kosten gemaakt in de uitvoering en organisatie hiervan. Het aangehouden vermogen van de stichting wordt beheerd en belegd door een vermogensbeheerder en ten dele aangehouden op bankrekeningen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur ontvangt voor door haar voor de stichting verrichte werkzaamheden een in lijn met de daaraan gestelde eisen vacatiegeld. Het bestuur handelt op voor het overige op vrijwillige basis en ontvangt geen nadere (kosten)vergoedingen. De stichting heeft geen personeel in loondienst.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In het jaar 2025 heeft de stichting haar activiteiten ontplooid als in het bovenstaande omschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Opbrengsten beleggingen	€ 1.683.389	€ 2.148.176	€
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€	€	€
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 1.683.389	€ 2.148.176	€ 0
Overige baten	€	€	€
<b>Totale baten</b>	€ 1.683.389	€ 2.148.176	€ 0
<b>Lasten</b>			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 1.728.156	€ 1.085.319	€
Personeelskosten	€	€	€
Huisvestingskosten	€	€	€
Administratiekosten algemeen	€ 111.779	€ 120.407	€
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€	€	€
Bestuurskosten	€	€	€
Communicatiekosten	€	€	€
Financiële kosten	€	€ 213.903	€
Afschrijvingen	€ 6.042	€	€
Overige lasten	€ 53.044	€ 45.305	€
<b>Totale lasten</b>	€ 1.899.021	€ 1.464.934	€ 0
<b>Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)</b>	€ -215.632	€ 683.242	€ 0

